



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕНИСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДСКОГО
РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2023

№ 170

дер. Денисовы

**О разработке проекта изменений в генеральный план
Денисовского сельского поселения Слободского района
Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Денисовское сельское поселение Слободского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разработать проект изменений в генеральный план Денисовского сельского поселения Слободского района Кировской области в части подготовки сведений о границах населенных пунктов д. Сорвино и д. Беляевская.

2. Утвердить план мероприятий по внесению изменений в генеральный план Денисовского сельского поселения (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Денисовского сельского поселения (приложение № 2).

4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Денисовского сельского поселения (приложение № 3).

5. Поручить комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Денисовского сельского поселения:

- рассмотрение поступивших предложений по внесению изменений в генеральный план Денисовского сельского поселения;

6. Ведущему специалисту администрации:

- разработать задание на подготовку проекта корректировки генерального плана Денисовского сельского поселения (в случае необходимости);

- обеспечить размещение заказа на выполнение работ по подготовке проекта корректировки генерального плана (в случае необходимости);

- подготовить проект решения Денисовской сельской Думы пятого созыва о внесении изменений в генеральный план;

- обеспечить организацию и проведение публичных слушаний по проекту решения Денисовской сельской Думы пятого созыва о внесении изменений в генеральный план;

- обеспечить своевременное опубликование в официальном печатном издании поселения сообщения о приеме заявлений и предложений по внесению изменений в генеральный план Денисовского сельского поселения, проекта решения внесения изменений в генеральный план

Денисовского сельского поселения.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании поселения «Информационный бюллетень».

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Денисовского сельского поселения



В.В.Бяков

Приложение № 1
к постановлению
администрации Денисовского
сельского поселения
от 20.11.2023 г. № 170

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ДЕНИСОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№П/ П	Мероприятия	Сроки исполнения
1	Рассмотрение комиссией предложений о внесении изменений в генеральный план	Ноябрь-декабрь 2023г.
2	Подготовка задания на разработку проекта корректировки генерального плана	в связи с внесениями в него изменений 10 дней с момента принятия решения комиссией
3	Размещение муниципального заказа на разработку проекта о внесении изменений в генеральный план (в случае необходимости)	

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО
ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН
ДЕНИСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Бяков Владимир Владимирович	- глава администрации, председатель комиссии
Зыков Владимир Николаевич	- заместитель главы Слободского района по развитию территории и имущественно- земельных отношений Слободского муниципального района (по согласованию), заместитель председателя комиссии
Якимова Мария Александровна	- ведущий специалист, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Коробейникова Кристина Вадимовна	- председатель Денисовской сельской Думы пятого созыва (по согласованию)
Кузнецов Сергей Анатольевич	- директор ООО «Азимут» (по согласованию)
Зязев Артем Николаевич	- Заведующий отдела градостроительства и землеустройства, главный архитектор (по согласованию)
Чеглаков Николай Васильевич	- заместитель начальника управления делами по юридическим вопросам (по согласованию)

**ПОРЯДОК
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ
ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН
ДЕНИСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в Генеральный план Денисовского сельского поселения, подготовке проекта решения Денисовской сельской Думе пятого созыва о внесении изменений в Генеральный план создается комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план (далее - Комиссия) на период до принятия изменений в установленном порядке.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется главой администрации Денисовского сельского поселения.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

Комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план Денисовского сельского поселения:

- рассматривает поступившие обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в Генеральный план;
- организует процесс разработки проекта по внесению изменений в Генеральный план;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

4.4. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.

4.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

4.6. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки проекта направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

4.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии в установленный срок.

4.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем.